

CONTRACT DE MANDAT

Incheiat astazi, 11.11.2024, in baza art 29¹ alin 1-5 din OUG 109/2011 republicata si a Hotararii Consiliului de Administratie nr. 36/11.11.2024

I. PARTILE :

Consiliul de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila, cu sediul in Braila, Str. Aleea Trandafirilor nr. 1A, CUI 27338691, J09/457/2010, reprezentat legal prin domnul Dragan Ion, Anghelescu Stoica, Stoian Daniel, membrii, in calitate de **MANDANT**

Si
Doamna Dragut Meluta, cetatean roman, nascut in _____, Judetul Braila,
CNP _____, domiciliat in Braila,
posesor al CI seria _____ in calitate de Director Provizoriu si **MANDATAR**

Au convenit incheierea prezentului contract de mandat, obligandu-se in termenii si conditiile acestuia.

II. Obiectul contractului de mandat

Art. 1. Consiliul de Administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA mandateaza directorul provizoriu cu conducerea si organizarea activitatii societatii, potrivit legii si Actului Constitutiv, in vederea indeplinirii obiectivelor si indicatorilor de performanta financiar si nefinanciar care vor fi stabiliti conform art 36 alin 4 din OUG 109/2011, republicata.

III. Durata Contractului

Art 1. Prezentul contract este valabil pe o durata de **5 luni** incepand cu data de **17.11.2024** cu posibilitatea de prelungire in conditiile art. 29¹ alin 1-5 din OUG 109/2011, republicata.

IV. Drepturile si obligatiile directorului provizoriu

Art 1. Directorul Provizoriu are urmatoarele drepturi:

1. Primirea unei remuneratii compusa dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila.
2. Indemnizatia fixa lunara a remuneratiei este de 12.511 lei brut.
3. Componenta variabila este in quantum lunar brut de 2.254 lei si se revizuieste anual in functie de gradul de realizare a obiectivelor si indicatorilor de performanta financiar si nefinanciar.
4. Dreptul la un numar de 30 zile lucratoare de concediu anual de odihna precum si indemnizatia aferenta.

5. Decontarea cheltuielilor de delegare si detasare efectuate in interesul societatii in limitele stabilite in contractul colectiv de munca aplicabil societatii. In cazul in care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personala, decontarea se face in conditiile legii si clauzelor contractului colectiv de munca al societatii.
6. Zile libere platite pentru sarbatori legale si evenimente deosebite in limitele stabilite in contractul colectiv de munca aplicabil societatii
7. Autoturism si carburant pe perioada in care indeplineste functia de director general provizoriu in limitele prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli al societatii
8. Plata de catre societate a politei de asigurare pentru raspundere profesionala.

Art 2. Directorul Provizoriu are urmatoarele obligatii :

1. Sa exercite mandatul cu prudenta si diligenta unui bun manager
2. Sa ia masuri aferente obiectului de activitate al societatii cu respectarea reglementarilor legale si ale actului constitutiv
3. Sa aduca la indeplinire obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari .
4. Sa prezinte in 60 zile de la numire Consiliului de Administratie componenta de management a planului de administrare.
5. Sa prezinte trimestrial in Consiliul de Administratie raportul cu privire la gradul de indeplinire a obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.
6. Sa supuna anual in Consiliu de Administratie raportul cu privire la activitatea societatii.
7. Sa elaboreze raportul anual privind activitatea societatii in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza.

Art. 3. Directorul Provizoriu are urmatoarele atributii:

- asigura conducerea operativa a societatii;
- asigura mentinerea unei structuri organizatorice adecvate;
- reprezinta societatea in raport cu tertii si in justitie;
- implementeaza strategia si politicile de dezvoltare ale societatii comerciale aprobate de catre AGA si Consiliul de Administratie in functie de competenta;
- angajeaza, promoveaza, sanctioneaza si concediaza personalul salariat in conditiile legii;
- negociaza contractul colectiv de munca cu reprezentantii salariatilor si/ sau a sindicatului, in limitele imputernicirilor acordate de Consiliul de Administratie;
- incheie in conditiile legii contractele individuale de munca;
- incheie acte juridice in numele si pe seama societatii cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- dispune efectuarea operatiunilor de incasari si plati potrivit competentelor legale;
- intocmeste proiectul Bugetului de venituri si cheltuieli pe care il prezinta spre avizare Consiliului de Administratie;
- coordoneaza si controleaza compartimentele din subordine;

- elaboreaza Regulamentul intern al societatii prin care se stabilesc indatoririle si responsabilitatile personalului societatii pe compartimente pe care il supune spre aprobare Consiliului de Administratie
- rezolva orice alta problema pe care Consiliul de Administratie a stabilit-o in sarcina sa.

V. Drepturile si obligatiile Societatii Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila

Art.1. Societatea, prin Adunarea Generala a Actionarilor si Consiliul de Administratie are urmatoarele drepturi:

- aprobarea, completarea, revizuirea si respingerea componentei de management elaborate de catre directorul provizoriu;
- aprobarea obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari;
- aprobarea rapoartelor si situatiilor financiare intocmite de catre directorul provizoriu;
- revocarea diectorului provizoriu.

Art.2. Societatea, prin Adunarea Generala a Actionarilor si Consiliul de Administratie are urmatoarele obligatii:

- sa asigure directorului provizoriu deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii;
- sa asigure directorului provizoriu toate drepturile cuvenite conform prezentului contract de mandate;
- sa vireze in procentele stabilite de lege contributiile ce ii revin corespunzator veniturilor incasate.

VI. Obiectivele si criteriile de performanta

Art.1. Obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pe care directorul provizoriu are obligatia sa ii indeplineasca sunt stabilite prin planul de administrare si actul aditional la prezentul contract.

VII. Loialitatea, confidentialitatea

Art.1. Pe toata durata prezentului contract, directorul provizoriu este obligat sa pastreze secretul si confidentialitatea datelor obtinute si informatiilor obtinute referitoare la activitatea societati

VIII. Raspunderea Directorului Provizoriu

Art.1. Raspunderea directorului provizoriu este angajata in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si a hotararilor adoptate de catre Adunarea Generala a Actionarilor si Consiliul de Administratie.

Art.2. Pentru neindeplnirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, directorul provizoriu raspunde potrivit legislatiei in vigoare.

Art.3. Directorul Provizoriu raspunde civil, in conditiile legii pentru daunele produse societatii in exercitiul mandatului sau.

Art.4. Societatea nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de catre Directorul Provizoriu prin depasirea atributiilor.

Art.5. Directorul provizoriu trebuie sa instiinteze pe administrator si auditorul statutar despre zexistenta unui interes contrar societatii, orice act incheiat in frauda intereselor societatii fiind anulabil.

Interesul vizeaza sotul/sotia, rudele si afinii pana la gradul IV inclusiv.

Instiintarea se face in maxim 24 ore si se transmite societatii prin fax, email sau se depune la registratura.

Directorului provizoriu i se interzice sa ia parte la deliberarea operatiunilor care il pun in conflict de interese.

IX. Forta majora

Art.1. Forta majora reprezinta un eveniment neprevazut si de neevitat care se apare pe perioada de derulare a contractului, care este in afara controlului partilor care impiedica total sau partial indeplinirea obligatiilor contractuale ale acestora.

Aceste evenimente include dar nu se limiteaza la razboi, incediu, furtuna, inundatie, alte calamitati natural similare.

Art.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de raspundere, atat inceputul cat si sfarsitul evenimentului de forta majora trebuie notificat celeilalte parti in termen de 3 zile de la aparitie. Omisiunea notificarii va face ca paratea care nu s-a conformat sa suporte daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea la termen.

Art.3. In cazul in care evenimentul de forta majora se prelungeste o perioada mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului fara nici un fel de despagubiri in sarcina vreunuia dintre acestea.

X. Modificarea contractului de mandat

Art.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate dupa o prealabila notificare, cu acordul ambelor parti prin act additional.

Art.2. Contractul va fi adaptat corespunzator dispozitiilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

XI. Revocarea contractului de mandat

Art.1. Contractul de mandat se revoca in cazul neindeplinirii obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari negociati cu Consiliul de Administratie.

Art.2. In cazul in care revocare intervine fara justa cauza directorul provizoriu este indreptatit la daune interese conform hotararilor judecatoresti prin care i se admite cererea.

XII. Inetarea contractului de mandat

Art.1. Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi inceteaza efectele in urmatoarele cazuri:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
- b) demararea in instanta a actiunii in raspundere de catre Consiliul de Administratie;
- c) in cazul neindeplinirii uneia sau mai multor obligatii prevazute in contract;
- d) prin acordul de vointa al partilor semnatare;
- e) deces;

- f) desfiintarea societatii;
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- h) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- i) revocarea mandatului;
- j) demisie.

XIII. Litigii

Art.1. Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract nerezolvate pe cale amiabila in termen de 15 zile de la data notificarii emise de partea interesata, vor fi solutionate de instantele judecatoresti de drept comun competente.

XIV. Dispozitii finale

Art.1. Prevederile prezentului contract sunt guvernate de dispozitiile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderii publice, Legii 31/1990 privind societatile comerciale, Codului Civil si actului constitutiv al SC A.P.T. SA Braila.

Art.2. Prezentul contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare originale, astazi, 11.11.2024, cate unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract intra in vigoare la data de **17.11.2024**.

MANDANT,
Consiliul de Administratie, *∩*

Dl. Dragan Ion

Dl. Anghelescu Stoica *∩*

Dl Stoian Daniel */*

MANDATAR,
Director Provizoriu,

D-na Dragut Meluta